

LICENCIADO  
MAXIMILIANO ANTONIO ARAUJO Y ARAUJO  
VICEMINISTRO DE CULTURA  
SU DESPACHO

Licenciado Araujo y Araujo:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi informe de actividades mensuales conforme lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 1067-2016, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 397-2016; correspondiente al mes de diciembre del presente año, para el cobro de mis honorarios según factura de Pequeño Contribuyente Serie "A" No. 000011.

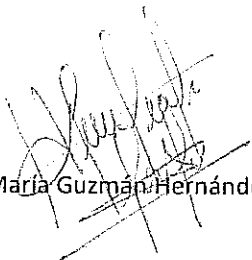
**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

1. Apoyar en la notificación de Resolución para responder a la impugnación de una servidora pública;
2. Apoyar en la conformación de expedientes y traslado de solicitudes de Licencia.
3. Apoyar en la notificación de licencias de algunos servidores públicos.
4. Apoyar en la notificación de licencia por maternidad.
5. Apoyar en la elaboración de informe, sobre consulta del derecho de impugnación de los servidores de la Dirección General de las Artes.
6. Apoyar en la elaboración de oficios de respuesta de la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General de las Artes en materia de procedimientos administrativos;
7. Apoyar a la Delegación de Recursos Humanos, de Dirección General de las Artes en temas de Régimen disciplinario y Régimen de Despido;
8. Apoyar en elaboración de oficio de autorización de una licencia por fallecimiento;
9. Apoyar en el control y manejo de boletas de vacaciones del personal de la Dirección General de las Artes.
10. Apoyar a la Delegación de Recursos Humanos en la revisión y registro de amonestaciones suscritas a servidores públicos.


## RESULTADOS OBTENIDOS DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE DICIEMBRE

1. Se logró el apoyo en la revisión de las vacaciones de las diferentes dependencias y unidades de la Dirección General de las Artes;
2. Se apoyó en la charla de Procesos Administrativos para las Escuelas de Artes y Conservatorios de Música los días 24 y 25;
3. Se logró el apoyo en la notificación por procedimientos administrativos y abandono de labores:
  - Otto Danilo Hernández Xitumul
  - Raúl Antonio Loarca Castillo
  - Manfer Enrique Gómez Cisneros
  - Elvis Orlando Sente Cordón
  - José Ramón Aguilar Arisandieta
  - Luid Eduardo Pineda Cermeño
4. Se logró el apoyo en la notificación de resolución para responder a la impugnación de la señorita Zulma Jeaneth Torres Cardona;
5. Se logró el apoyo en la notificación de resolución para responder a la impugnación del señor Ronnie Eduardo González Ramos;
6. Se logró el apoyo en la elaboración de oficio para pedir opinión a la Dirección de Asuntos Jurídicos sobre el derecho de impugnación que tienen los servidores de la Dirección General de las Artes;
7. Se logró el apoyo en la conformación de expediente para continuar con el proyecto de ajuste al salario mínimo del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias y Dirección de Formación Artística;
8. Se logró el apoyo en la elaboración de oficios de respuesta de la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General de las Artes en materia de procedimientos administrativos;
9. Se logró el apoyo a la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General de las Artes en temas de Régimen disciplinario y Régimen de despido;
10. Se logró el apoyo en la elaboración de un oficio de autorización de licencia por nacimiento con goce de salario al señor Moises Aarón Ramírez Oliva;
11. Se logró el apoyo en la elaboración de un oficio de autorización de licencia por nacimiento con goce de salario al señor Mauro Estuardo Cameros Salazar;
12. Se logró el apoyo en la elaboración de un oficio de autorización de licencia por fallecimiento con goce de salario al señor Jorge Ovidio Jolón Itzol;
13. Se logró el apoyo en la elaboración de un oficio de autorización de licencia por estudio con goce de salario a la señora Gabriela del Rosario Zamora Arenales;
14. Se logró el apoyo en la elaboración de un oficio de autorización de licencia con goce de salario por asistir al Festival VII Suzuki a la señora Ana Gabriela Mazariegos Morales, Ana Isabel Amaya Gamboa, Mirna Elizabeth de León Díaz;
15. Se logró el apoyo en el control y manejo de boletas de vacaciones del personal de la Dirección General de las Artes;
16. Se logró a la Delegación de Recursos Humanos en la revisión y registro de amonestaciones suscritas a servidores públicos.

Hilaria María Guzmán Hernández



Vo.Bo



Lidia Elena Sara Viquez Gramajo  
Delegada de Recursos Humanos  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes

LICENCIADO  
MAXIMILIANO ANTONIO ARAUJO Y ARAUJO  
VICEMINISTRO DE CULTURA  
SU DESPACHO

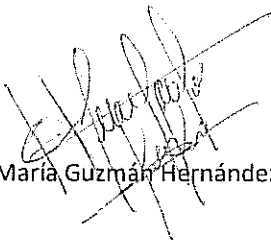
Licenciado Araujo y Araujo:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi informe final de actividades realizadas conforme lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 1067-2016, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 397-2016; correspondiente del 02 de mayo al 31 de diciembre del presente año, siendo lo siguiente:

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS:**

1. Apoyar en la conformación de los expedientes por procesos administrativos de las distintas dependencias de la Dirección General de las Artes;
2. Brindar apoyo en la revisión de los contratos administrativos y contratos a plazo fijo de los diferentes renglones de la Dirección General de las Artes;
3. Brindar apoyo a la Delegación de Recursos Humanos, Dirección General de las Artes y sus Dependencias especialmente a lo que corresponde al área laboral;
4. Apoyar en la elaboración de informes circunstanciados referente al ámbito laboral que solicitan las distintas entidades del Estado;
5. Apoyar, coordinar y consolidar los diversos requerimientos que ingresan a través de enlace a la información pública referente al área de recursos humanos;
6. Apoyar en la gestión de solicitudes de licencias por estudio, por lactancia y/o algún otro motivo de los servidores de la Dirección General de las Artes;
7. Brindar apoyo en el acompañamiento conjunto con la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de las Artes, en materia administrativa laboral;
8. Otras actividades que le sean asignadas en la Delegación de Recursos Humanos.

Hilaria María Guzmán Hernández



Vo.Bo



Lidia Alma Sara Vázquez Gramajo  
Delegada de Recursos Humanos  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes

LICENCIADO  
MAXIMILIANO ANTONIO ARAUJO Y ARAUJO  
VICEMINISTRO DE CULTURA  
SU DESPACHO

Licenciado Araujo y Araujo:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi informe final de resultados obtenidos conforme lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 1067-2016, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 397-2016; correspondiente del 02 de mayo al 31 de diciembre del presente año, siendo lo siguiente:

**INFORME FINAL DE RESULTADOS OBTENIDOS:**

1. Se logró el apoyo para notificar al servidor Vicente Rufino González Obando la resolución de impugnación de llamada de atención.
2. Se logró el apoyo para la notificación a resolución de solicitud de licencia por lactancia de la señora Reyna Patricia Santizo Urizar.
3. se logró el apoyo para la notificación del procedimiento administrativo de destitución al señor Richard Alexis Salvador Pérez.
4. Se logró el apoyo para el seguimiento a la resolución de solicitud de equiparación y bono a los trabajadores de las artes, solicitados por servidores que a su consideración les corresponde dicho beneficio.
5. Se logró el apoyo en la elaboración de formulación de cargos para seguimiento de proceso administrativo, iniciado en contra de Richard Alexis Salvador Pérez.
6. Se logró el apoyo en la elaboración de informe circunstanciado para traslado a la Dirección de Recursos Humanos de Richard Alexis Salvador Pérez y Moisés Aáron Ramírez Oliva.
7. Se logró brindar apoyo en la gestión de solicitudes de Licencias de Estudios del Personal de la Dirección General de las Artes.
8. Se logro el apoyo para la revisión de contratos renglón 021.
9. Se logró brindar apoyo en la elaboración de oficios de toma de posesión del personal bajo el renglón presupuestario 021.
10. Se logró el apoyo en el registro de boletas de vacaciones del personal de la Dirección General de las Artes.
11. Se logró el apoyo en notificar al servidor Vicente Rufino González Obando lo resuelto respecto a la impugnación presentada en contra de resolución emitida por la Delegación de Recursos Humanos de las Artes.
12. Se logró el apoyo en la conformación de expediente y elaboración de formulación de cargos de procedimiento administrativo iniciado al señor Mynor Dagoberto Barillas Castañeda.



13. Se logro el apoyo en la conformación y envío a la Dirección de Asuntos Jurídicos del Ministerio, el expediente e informe circunstanciado respecto a la señora Marilyn Hernández Álvarez de Ruiz.
14. Se logro el apoyo en la conformación y envío a la Dirección de Asuntos Jurídicos del Ministerio, el expediente e informe circunstanciado respecto a la señora Norma Jaqueline Aragón.
15. Se logro el apoyo en remitir a la Dirección de Recursos Humanos, la solicitud de licencia por invitación a actividad en el extranjero del señor Pedro Lázaro Suarez Pérez.
16. Se logro el apoyo para remitir a la Dirección de Recursos Humanos, la solicitud de goce de licencia por lactancia de la señora Silvia Clara Luz Juárez Quiquívix, a la Dirección de Recursos Humanos.
17. Se logró el apoyo en la charla sobre Derechos y Obligaciones de los Servidores Público en el Centro Cultural de Escuintla "Licenciado Arístides Crespo Villegas".
18. Se logró el apoyo en la charla sobre Derechos y Obligaciones de los Servidores Públicos a los miembros de la Orquesta Sinfónica Nacional de Guatemala.
19. Se logró brindar apoyo en la revisión de contratos administrativos del renglón 021 y 029.
20. Se logró brindar apoyo en la elaboración de oficios de toma de posesión del personal bajo el renglón presupuestario 021.
21. Se logró el apoyo en la elaboración de informe de Charla sobre Derechos y Obligaciones de los Servidores a la Orquesta Sinfónica Nacional de Guatemala, para remitir a la Dirección General de las Artes.
22. Se logró el apoyo en el seguimiento de procedimientos establecidos para los trámites de licencias solicitadas por los trabajadores de la Dirección General de las Artes.
23. Se logró el apoyo en el seguimiento al procedimiento correcto a seguir cuando se suscriben amonestaciones o se inician procedimientos administrativos por faltas laborales cometidas por los servidores de la Dirección General de las Artes.
24. Se logró el apoyo en el registro de boletas de vacaciones del personal de la Dirección General de las Artes.
25. Se logró el apoyo en la elaboración de cargos para notificar el procedimiento administrativo del señor Mynor Dagoberto Barillas Castañeda.
26. Se logró el apoyo en la notificación de proceso administrativo al señor Mynor Dagoberto Barillas Castañeda.
27. Se logró el apoyo en la elaboración de oficios de respuesta de la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General de las Artes en materia de procedimientos administrativos.
28. Se logró el apoyo en la elaboración y revisión de contratos administrativos y contratos a plazo fijo de los renglones 021 y 029 de la Dirección General de las Artes.
29. Se logró el apoyo en la impartición de la charla sobre Derechos y Obligaciones de los servidores públicos a personal del Coro Nacional de Guatemala.
30. Se logró el apoyo a la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General de las Artes en temas de régimen disciplinario y régimen de despido.
31. Se logró el apoyo en la charla sobre Derechos y Obligaciones de los Servidores Públicos a los miembros de la Orquesta Sinfónica Nacional de Guatemala.
32. Se logró el apoyo en la elaboración de informe circunstanciado respecto al procedimiento administrativo en contra del señor Moises Aáron Ramírez Oliva y se remitió a la Dirección de Asuntos Jurídicos para su continuidad.
33. Se logró el apoyo en la notificación de Resolución Ministerial mediante la cual se otorga Licencia con Goce de Salario a los señores Pedro Lazaro Suárez Pérez y Miguel Ángel Guzmán Alvarado.
34. Se logro el apoyo en la notificación de Dictamen que autoriza Licencia por Maternidad a la señora Silvia Clara Luz Juárez Quiquívix.
35. Se apoyo en el traslado de solicitud de Licencia con Goce de Salario, de la Licenciada Alma Sara Vázquez Gramajo y la señora Leslie Rashya González.
36. Se logró el apoyo en la elaboración de informes sobre diferentes solicitudes en materia laboral presentados por los trabajadores de la Dirección General de las Artes.

37. Se logró el apoyo en el control, elaboración y manejo de boletas de vacaciones del personal de la Dirección General de las Artes.
38. Se logró el apoyo en remitir informe circunstanciado y expediente administrativo del señor Mynor Dagoberto Barillas Castañeda.
39. Se logró el apoyo en la elaboración de oficios de respuesta de la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General de las Artes en materia de procedimientos administrativos.
40. Se logró el apoyo a la Dirección Administrativa Financiera en la suscripción de acta por amonestación escrita de la Licenciada Ana Gálvez Sun Jefe Financiero.
41. Se logró el apoyo en la elaboración y revisión de contratos administrativos y contratos a plazo fijo de los renglones 021, 029 y 022 de la Dirección General de las Artes.
42. Apoyar en la elaboración de oficios para dar lineamientos sobre suscripción de amonestaciones al Centro Cultural de Escuintla "Licenciado Arístides Crespo Villegas".
43. Se logró el apoyo, a la Delegación de Recursos Humanos, de la Dirección General de las Artes en temas de Régimen disciplinario y Régimen de Despido
44. Se logró el apoyo en la elaboración de Resolución de la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General de Las Artes, para resolver la impugnación presentada por la señora Nancy Elizabeth Achibi Martínez.
45. Se logró el apoyo en la elaboración de Resolución de la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General de Las Artes, para resolver la impugnación presentada por la Licenciada Ana Gálvez Sun.
46. Se logró el apoyo en remitir las solicitudes de Licencias por estudio y otros de 10 servidores públicos de las diferentes dependencias.
47. Se logró el apoyo en la notificación de Dictamen de autorización de Licencia por maternidad de la servidora Helen Susana Enríquez López.
48. Se logró en el apoyo en el control, elaboración y manejo de boletas de vacaciones del personal de la Dirección General de las Artes.
49. Se logró el apoyo en la elaboración de formulaciones de cargo en contra de 05 servidores públicos a quienes se les inició procedimiento administrativo.
50. Se logró efectuar la notificación por procedimiento administrativo a 05 servidores públicos.
51. Se logró el apoyo en la elaboración de informes circunstanciados de procedimientos administrativos para remitir a la Dirección de Recursos Humanos para su continuidad.
52. Se logró el apoyo en la notificación a la servidora Nanci Achibi, en cuanto a la impugnación presentada ante la Delegación de Recursos Humanos de las Artes.
53. Se logró el apoyo en la elaboración de resoluciones para responder a las impugnaciones de los señores Jonahtan Polanco, Yomara Hernández y César Hernández.
54. Se logró el apoyo en la elaboración de oficios de respuesta de la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General de las Artes, en materia de procedimientos administrativos.
55. Se logró el apoyo en la elaboración de oficios de nombramiento de personal de nuevo ingreso y/o ascensos.
56. Se logró el apoyo a la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General de las Artes, en temas de Régimen Disciplinario y Régimen de Despido.
57. Se logró el apoyo en la notificación de 06 Resoluciones Ministeriales de autorización de Licencias a servidores públicos.
58. Se logró el apoyo en la notificación de oficio de autorización de Licencia por Fallecimiento.
59. Se logró el apoyo en el traslado de solicitudes de Licencias presentadas por servidores públicos a la Dirección de Recursos Humanos del Ministerio de Cultura y Deportes.
60. Se logró en el apoyo en el control, elaboración y manejo de boletas de vacaciones del personal de la Dirección General de las Artes.
61. Se logro el apoyo en la elaboración de formulación de cargos en contra de un servidor a quien se le inició procedimiento administrativo;
62. Se logró el apoyo en la notificación de un procedimiento administrativo iniciado en contra de un servidor del Ministerio de Cultura y Deportes;

63. Se logró el apoyo en la elaboración de una Resolución para responder a la impugnación de la señora Norma Jaqueline Aragón;
64. Se logró el apoyo en el traslado de dos impugnaciones a la Dirección de Recursos Humanos para su Resolución;
65. Se logró el apoyo en la elaboración de cinco informes circunstanciados respecto a procedimientos administrativos iniciados en contra de servidores para trasladar a la Dirección de Recursos Humanos para su continuidad;
66. Se logró el apoyo en la elaboración de un informe circunstanciado sobre la señora Damaris Ixmucane Chicol Tujal para responder a requerimiento realizado por la Dirección de Asuntos Jurídicos;
67. Se logró el apoyo en la notificación de lo resuelto por la Dirección de Recursos Humanos en cuanto a la impugnación presentada por el señor César Hernández;
68. Se logró el apoyo en la notificación de resolución para responder la impugnación presentada por la señora Norma Jaqueline Aragón;
69. Se logró el apoyo en la elaboración de oficios de respuesta de la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General de las Artes en materia de procedimientos administrativos;
70. Se logró el apoyo en la elaboración de oficios de nombramiento para personal de nuevo ingreso;
71. Se logró apoyar a la Delegación de Recursos Humanos, de Dirección General de las Artes en temas de Régimen disciplinario y Régimen de Despido;
72. Se logró el apoyo en la notificación de una Resolución Ministerial que autorizan Licencias con Goce de Salario;
73. Se logró el apoyo en elaboración de Oficio de Autorización de una Licencias por fallecimiento;
74. Se logró el apoyo en el trasladado de solicitudes de Licencias presentadas por servidores públicos a la Dirección de Recursos Humanos del Ministerio de Cultura y Deportes;
75. Se logró el apoyo en el control, elaboración y manejo de boletas de vacaciones del personal de la Dirección General de las Artes;
76. Se logró el apoyo en la revisión y registro de amonestaciones suscritas a los Servidores.
17. Se logró el apoyo en la notificación de resolución para responder a la impugnación de la señorita Ivón Jannette Molina Ceballos;
18. Se logró el apoyo en la conformación y envió de solicitud de licencias para las siguientes personas:
  - Emilda María Alejandra Flores García
  - Claudia Isabel Lamadrid
  - Felix Azurdia
  - Julio Cesar Santos
  - Jackelline Esteban
  - Mirna de León
  - Ana Amaya
  - Ana Mazariegos
  - Gabriela Zamora
19. Se logró el apoyo en la notificación de autorización de licencia de la señora Emilia María Alejandra Flores García;
20. Se logró el apoyo en la notificación de autorización de licencia por maternidad de la señora Jackelline Esteban;
21. Se logró el apoyo en la elaboración de oficio para pedir opinión a la Dirección de Asuntos Jurídicos sobre el derecho de impugnación que tienen los servidores de la Dirección General de las Artes;
22. Se logró el apoyo en la conformación de expediente para iniciar el proyecto para obtener, la normativa que rija el derecho de goce de vacaciones de 30 días hábiles, para los puestos que se encuentran expuestos a riesgos que causen enfermedad profesional;

23. Se logró el apoyo en la elaboración de oficios de respuesta de la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General de las Artes en materia de procedimientos administrativos;
24. Se apoyo en la elaboración de circular de solicitud de programación de vacaciones para el ejercicio fiscal 2017, para todas las Dependencias;
25. Se logró el apoyo en la revisión de un contrato para contratación de una persona bajo el renglón 029;
26. Se logró el apoyo en la elaboración de oficios de nombramiento para personal de nuevo ingreso;
27. Se logró el apoyo a la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General de las Artes en temas de Régimen disciplinario y Régimen de despido;
28. Se logró el apoyo en la elaboración de un oficio de autorización de licencia por fallecimiento;
29. Se logró el apoyo en el control y manejo de boletas de vacaciones del personal de la Dirección General de las Artes;
30. Se logró a la Delegación de Recursos Humanos en la revisión y registro de amonestaciones suscritas a servidores públicos.

Hilaria María Guzmán Hernández



Vo.Bo

*Licda. Alma Sara Vázquez Gramajo  
Delegada de Recursos Humanos  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes*